

Das Ing.-Büro AG Tewes ist seit über 30 Jahren in den Bereichen Landschaftsökologie und Umweltplanung maßgeblich in Nordwestdeutschland tätig. Unser Leistungsspektrum umfasst u.a. die Erstellung von Fachbeiträgen für Verkehrswegebau, Wasserwirtschaft, Bodenabbau, Naturschutz, Forstwirtschaft, Windenergie und Agrarstruktur sowie Mediation und Moderation komplexer Planvorhaben.

Wir bieten Ihnen eine unbefristete

## **Vollzeitstelle (ggf. in Teilzeit) für die Projektbearbeitung bzw. -leitung in der Landschaftsökologie / Umweltplanung an.**

Sie erwarten eine vielseitige Tätigkeit und Ihnen ist ein wertschätzendes Miteinander in einer eingespielten Bürogemeinschaft mit flachen Hierarchien wichtig? Sie haben Freude an einer vertrauensvollen Zusammenarbeit mit unseren langjährigen Kunden? Sie wollen kreative Ideen entwickeln, umsetzen und Innovation mitgestalten?

Werden Sie zum nächst möglichen Zeitpunkt Teil unseres Teams!

### **Ihr Aufgabenspektrum:**

- umweltfachliche Genehmigungsunterlagen/ Fachbeiträge (z.B. LBP, ASB, UVP-Bericht)
- naturschutzfachliche Gutachten (z.B. Managementpläne, Gewässerentwicklungspläne, Kompensationskonzepte)
- Kartierleistungen (z.B. Biotoptypen, Brutvögel)
- Landschaftspflegerische Ausführungsplanung
- Umweltbaubegleitung
- GIS-Bearbeitung (Darstellung und Analyse)

### **Von Ihnen wünschen wir uns:**

- ein abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium im Bereich Landschaftspflege, Landschaftsökologie, Landschaftsplanung, Naturschutz oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- gute Kenntnisse des Natur-, Umwelt-, Artenschutzes und des einschlägigen Planungsrechts
- gute Kenntnisse im Umgang mit Geoinformationssystemen (ArcGIS/QGIS)
- Kenntnisse im Umgang mit CAD sind von Vorteil
- Teamarbeit und Organisationsfähigkeit
- ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Engagement und Eigeninitiative
- Kenntnisse in der Vegetationskunde und/oder Tierökologie
- Führerschein Klasse B ist erforderlich

Ihr Arbeitsort ist Hatten-Sandkrug. Es besteht eine gute Verkehrsanbindung an Oldenburg. Wir bieten flexible Arbeitszeiten. Mittelfristig besteht die Möglichkeit eines Home-Office an 2 Tagen/Woche.

Auf Ihre Bewerbung freuen wir uns. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte an:  
[info@agtewes.de](mailto:info@agtewes.de)